ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Представитель работников
_____ /Т.А.Бочарова/
Протокол №9 от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад №12
_____ /Т.А. Слободянюк/
Приказ №117-од от «01» сентября 2026 г.

С учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол №1 от 27.08.2026 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) №44 государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 г. N 19 об утверждении СП 2.4.2.4283-26 санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», методическими рекомендациями «МР 2.4.0242-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.» утв. Гл. санитарным врачом РФ от 17.05.2021 года, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», письмом Комитета по здравоохранению№01/16-448/20-0-2 от 01.09.2020, Конвенцией о правах ребенка, ст.2 Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» противодействие терроризму и экстремизму в РФ, ст. 7 Закона Санкт-Петербурга от 04.06.2007 № 230-42 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге», ст.2 Конституции РФ, Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», п.п.1.2 ст.4, Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8 (ред. от 18.04.2024) "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования" и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ГБДОУ, и определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ГБДОУ, принимаются Общим собранием работников и с учетом мнения родителей на неограниченный срок н подлежат изменению в случае обновления или изменения документов, представленных в п. 1.1.настоящих Правил.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Слободянюк Татьяна Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
22.09.26 09:36 (MSK)
Сертификат 65E0B544CB2A99A799411A8A9785A2A5

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников ГБДОУ, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений.
1.5. При приеме воспитанников администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
1.6. Копии настоящих Правил размешаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ГБДОУ, а также на его официальном сайте в информационно коммуникативной сети Интернет.
1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также представители из числа родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил, если они не противоречат п.1.1 и 1.2. настоящих Правил.

2. Режим работы ГБДОУ

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ГБДОУ.
2.2. ГБДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.
2.5. Основу режима ГБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
2.6. Режим скорректирован с учетом работы ГБДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.2.4283-26. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
2.7. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует согласно СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
2.8. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.
2.9. Администрация ГБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и на летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)
2.10. Администрация ГБДОУ в праве переводить и разобщать воспитанников, создавать разновозрастные группы в следующих случаях: карантина, проведении вакцинации против полиомиелита живой полиомиелитной вакциной и других форс-мажорных обстоятельствах.
2.11. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
2.12. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике с 13.00 до 14.00, во время тихого часа. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
2.13. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в Центр Семьи Приморского района, в органы опеки и попечительства или в полицию, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Слободянюк Татьяна Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
22.09.26 09:36 (MSK)
Сертификат 65E0B544CB2A99A799411A8A9785A2A5

2.14. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
2.15. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ГБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
2.16. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ГБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
2.17. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ГБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
2.18. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях ГБДОУ. Администрация ГБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Прием воспитанников

3.1. Прием детей в ГБДОУ осуществляется с 7.00 до 08.30 часов. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!
3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю группы. При опоздании к началу какого - либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.
3.3. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) воспитанников о ребенке во время тихого часа с 13.00 до 14.00. В другое время педагог обязан находится с группой детей, и отвлекать его нельзя.
3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны лично забирать воспитанников из ГБДОУ до 19.00 часов. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям или подросткам, в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
3.5. В случае, когда ребенка приводит и забирает лицо, не являющееся родителем (законным представителем) воспитанника, а близкими родственниками, достигшими совершеннолетнего возраста, то родителями (законными представителями) воспитанника составляется письменная доверенность в присутствии руководителя ГБДОУ. На остальных лиц, которые не являются близкими родственниками, которым родители (законные представители) ребенка доверяют приводить и забирать его из ГБДОУ, необходимо предоставить администрации ГБДОУ нотариально заверенную доверенность.
3.6. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств и невозможности забрать ребенка из ГБДОУ родителям (законным представителям) воспитанников необходимо связаться с воспитателями группы или администрацией детского сада для решения вопроса о передачи ребенка с личного разрешения его родителя (законного представителя) воспитанника третьим лицам, не указанным в доверенности.
3.7. Воспитатели группы оставляют за собой право писать докладную записку на имя руководителя, более чем через полчаса после окончания смены и работы ДОУ и далее обращаться в органы опеки и попечительства и полицию, в случае систематического опоздания и (или) отсутствия каких - либо сведений о месте нахождения родителей (законных представителей) воспитанников, более чем через час после окончания работы ГБДОУ.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Слободянюк Татьяна Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
22.09.26 09:36 (MSK)
Сертификат 65E0B544CB2A99A799411A8A9785A2A5

4. Здоровье воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема детей в ГБДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник СПб ГБУЗ 111 ДПО 77.

4.2. Лица, посещающие ГБДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

4.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ГБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в спальне) до прихода родителей (законных представителей) воспитанника или направляют в лечебное учреждение.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в ГБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья дома.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) воспитанника должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.6. О невозможности прихода ребенка в ГБДОУ по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) воспитанников должны сообщить в ДОУ по тел.: 382-09-46 до 15.00.

4.7. После перенесенного заболевания, предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку), а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней). (Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8 (ред. от 18.04.2024) "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования").

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ГБДОУ (более чем 1,5 месяца) по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) воспитанника необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.9. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками занятий и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.

4.10. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

4.11. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

4.12. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

4.13. Для поддержания чистоты в соответствии с требованиями СанПиН родители (законные представители) воспитанников и воспитанники при входе в здание ГБДОУ с 07.00 до 19.00 должны использовать бахилы.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Слободянюк Татьяна Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

22.09.26 09:36 (MSK)

Сертификат 65E0B544CB2A99A799411A8A9785A2A5

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанников и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
5.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок или набор влажных салфеток), спортивная форма, чешки для музыкальных занятий, пижама, а также головной убор (в теплый период года).
5.5. Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители) воспитанников.
5.6. Во избежание потери или случайного обмена одеждой и обувью родители (законные представители) воспитанников обязаны промаркировать их.
5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
5.8. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы.
6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников должны лично передавать детей воспитателю группы.
6.3. Родителям (законным воспитателям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
6.4. Администрация оставляет за собой право обращаться в Центр Семьи Приморского района, в органы опеки и попечительства и в полицию при нарушениях надлежащего ухода за ребенком и настоящих Правил.
6.5. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации ГБДОУ.
6.6. В связи с усилением контрольно-пропускного режима в ГБДОУ и антитеррористической безопасностью все входящие посетители обязаны предоставить документ, удостоверяющий личность, показать пропуск в учреждение и зарегистрироваться в журнале посетителей, и использовать бахилы для поддержания чистоты в ГБДОУ.
6.7. Во избежание несчастных случаев с воспитанниками родителям (законным воспитателям) обучающихся необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
6.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и другие украшения, запрещается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Администрация не несет ответственности за сохранность украшений, дорогостоящих игрушек и мобильных телефонов.
6.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
6.10. Детям запрещается приносить в ГБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
6.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях, на лестницах и на крыльце ГБДОУ. Разрешается оставлять их на территории ГБДОУ в специально отведенном месте, заранее позаботившись об их сохранности. Администрация ГБДОУ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Слободянюк Татьяна Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
22.09.26 09:36 (MSK)
Сертификат 65E0B544CB2A99A799411A8A9785A2A5

за сохранность оставленных колясок, велосипедов н санок (и т.д.) на территории детского сада ответственности не несет.
6.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ.
6.13. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси.
6.14. При парковке личного автотранспорта за территорией ГБДОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специального транспорта на территорию ГБДОУ.
6.15. Администрация оставляет за собой право обращаться в органы ГИБДД или участковому при неоднократном нарушении данных правил.
6.16. Запрещается ношение в ГБДОУ религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой в целях устранения признаков религиозного различия между обучающимися, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни.

7. Организация приёма пищи

7.1. ГБДОУ обеспечивает тиражированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ГБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
7.3. Питание в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ГБДОУ.
7.4. Меню в ГБДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и вывешивается на информационных стендах ГБДОУ.
7.5. В ГБДОУ организовано 4-х разовое питание.
7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на врача и медицинскую сестру СПБ ГБУЗ 111 ДПО 77 (в рамках договора между ГБДОУ и СПб ГБУЗ 111), советом по питанию, бракеражной комиссией ГБДОУ.
7.7. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается давать детям в ГБДОУ продукты питания, жевательную резинку и конфеты.

8. Организация питьевого режима.

8.1.В ДОУ предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой водой, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
8.2.Питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований: кипятить воду нужно не менее 5 минут; до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась; смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется в произвольной форме.
8.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ГБДОУ.

9. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Слободянюк Татьяна Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ **22.09.26** 09:36 (MSK) Сертификат 65E0B544CB2A99A799411A8A9785A2A5

9.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.
9.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендовано в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0242-21 от 17.05.2021 года не проводить прогулку для детей до 4 лет при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с, для детей 5-7 лет – при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с, при прогулке в дождливую погоду дети с воспитателем находятся под специальным навесом и продолжительность прогулки сокращается.
9.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагоги ГБДОУ обязаны проводить с воспитанниками инструктаж о том, что в группе и на прогулке детям следует:

- добросовестно выполнять задания, данные воспитателями,
- бережно относиться к имуществу ГБДОУ,
- не разрешается обижать друг друга и применять физическую силу,
- брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки.
- портить и ломать результаты труда других детей.

9.4. Воспитанникам разрешается приносить в ГБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН.
9.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ГБДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
9.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

10. Права воспитанников ГБДОУ

10.1. ГБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
10.2. Дошкольники, посещающие ГБДОУ имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений:
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности:
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ образовательной программой дошкольного образования:
- пользование имеющимися в ГБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке:
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей:

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ГБДОУ не применяются
11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ГБДОУ не допускается.
11.3. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Слободянюк Татьяна Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
22.09.26 09:36 (MSK)
Сертификат 65E0B544CB2A99A799411A8A9785A2A5

11.4. Поощрение воспитанников ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной. Творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков

12. Разное

12.1. Педагоги, специалисты, администрация ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. Родители (законные представители) воспитанников свою очередь обязаны объединять усилия семьи и детского сада в совместных действиях по воспитанию, обучению и развитию воспитанников, оказывать помощь в благоустройстве детского сада

12.3. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, решаются непосредственно с воспитателями группы и специалистами в специально отведенное на это время.

12.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

12.5. Спорные, сложные и деликатные вопросы решаются родителями (законными представителями) воспитанников с заведующим ГБДОУ – Слободянюк Татьяной Анатольевной в часы приема и по тел. 382-09-27, или со старшим воспитателем – Михайловой Ириной Анатольевной, Беловой Ольгой Николаевной. Часы приема: вторник: с 15.00-18.00. Срочные вопросы решаются незамедлительно.

12.6. К педагогам группы и сотрудникам детского сада независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

12.7. Родители (законные представители) воспитанников могут присутствовать на тематических праздниках, развлечениях, досугах и пр. в ГБДОУ при условии не более 1 взрослого на 1 ребенка (без грудных детей и детей раннего возраста (от 1 до 2 лет) в целях соблюдения безопасности) без верхней одежды и в сменной обуви.

12.8. Родители вправе принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ГБДОУ.

12.9. При входе в здание родителям (законным представителям) воспитанников необходимо использовать бахилы или сменную обувь, снимать верхнюю одежду и соблюдать установленные в ГБДОУ правила и санитарно-эпидемиологические нормы.

12.10. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается без письменного согласия администрации и самих сотрудников осуществлять аудио- и видеозапись во время образовательного процесса, а также фото фиксацию работников ГБДОУ (в том числе в зонах общего доступа: фойе, столовой, раздевалках).

Разработал: Т.А. Слободянюк

(подпись) (Ф.И.О.)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Слободянюк Татьяна Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ **22.09.26** 09:36 (MSK) Сертификат 65E0B544CB2A99A799411A8A9785A2A5